

Số: 33/KH- MNMTR

Thiên Trường, ngày 26 tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 13/KH-SGDDT ngày 26 tháng 01 năm 2026 của Sở GDĐT tỉnh Ninh Bình về thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước năm 2026, trường mầm non Mỹ Trung xây dựng kế hoạch thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Thường xuyên tuyên truyền, phổ biến và thực hiện nghiêm túc các văn bản pháp luật, chỉ đạo, hướng dẫn về bảo vệ bí mật nhà nước tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nhất là Chỉ thị số 32/CT-TTg ngày 21/10/2025 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác bảo vệ bí mật nhà nước trong tình hình mới. Nâng cao nhận thức, trách nhiệm, hiệu quả công tác bảo vệ bí mật nhà nước trong nhà trường.

2. Chủ động phòng ngừa, kịp thời phát hiện, phối hợp các cơ quan, đơn vị chức năng ngăn chặn, xử lý làm thất bại mọi âm mưu, thủ đoạn, hoạt động lợi dụng sơ hở để lấy cắp, chiếm đoạt bí mật nhà nước. Kịp thời triển khai các biện pháp khắc phục sơ hở, thiếu sót trong công tác bảo vệ bí mật nhà nước.

3. Gắn trách nhiệm của lãnh đạo nhà trường trong công tác bảo vệ bí mật nhà nước. Hiệu trưởng nhà trường căn cứ chức năng nhiệm vụ và tình hình thực tế triển khai đồng bộ các biện pháp nhằm bảo vệ tuyệt đối an toàn bí mật nhà nước, có biện pháp cụ thể, kịp thời chỉ đạo các tổ, bộ phận, cá nhân trong nhà trường thực hiện tốt công tác bảo vệ bí mật nhà nước.

II. NỘI DUNG CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

1. Nâng cao vai trò trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác bảo vệ bí mật nhà nước tại đơn vị, củng cố, kiện toàn, phân công cụ thể cán bộ quản lý phụ trách, viên chức kiêm nhiệm theo dõi, tham mưu công tác bảo vệ bí mật nhà nước, viên chức quản lý tài liệu mật của nhà trường đáp ứng yêu cầu về phẩm chất, năng lực, tinh thần trách nhiệm.

2. Nhà trường tập trung triển khai, phổ biến, quán triệt các quy định về BVBMNN trọng tâm là: Luật Bảo vệ bí mật nhà nước; Luật an ninh mạng và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật; Nghị định số 26/2020/NĐ-CP ngày 28/02/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Bảo vệ bí mật nhà nước; Quyết định số 199/QĐ-TTg ngày 19/02/2019 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Bảo vệ bí mật nhà nước; Thông tư 24/2020/TT-BCA ngày 13/3/2020 của Bộ trưởng Bộ Công an Ban hành biểu mẫu sử dụng trong công tác BVBMNN; Quyết định số 531/QĐ-TTg ngày 19/5/2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc Ban hành danh mục bí mật thuộc lĩnh vực GDĐT và các Quyết định của Thủ tướng Chính phủ Ban hành danh mục bí mật nhà nước thuộc lĩnh vực, ngành; Quyết định số 1722/QĐ-TTg ngày 03/11/2020 của Thủ tướng Chính phủ về việc Ban hành Danh mục bí mật nhà nước của Đảng;

- Hình thức thực hiện: Triển khai một số nội dung các văn bản liên quan đến công tác BVBMNN tại hội nghị họp triển khai công tác tháng 3; gửi các văn bản pháp luật tới toàn thể viên chức, người lao động qua nhóm zalo chung của nhà trường.

3. Tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các quy định của pháp luật và công tác bảo vệ bí mật nhà nước thuộc phạm vi trường quản lý.

- Rà soát, sửa đổi bổ sung nội quy bảo vệ bí mật nhà nước trong cơ quan bảo đảm phù hợp quy định của pháp luật. Chú trọng xây dựng và tổ chức thực hiện nghiêm túc quy định bảo vệ bí mật nhà nước trong soạn thảo, lưu giữ, bảo quản văn bản tài liệu; sử dụng, quản lý, bảo vệ thiết bị máy tính kết nối Internet; tiếp xúc, trao đổi, cung cấp thông tin

- Chủ động phòng, chống lộ, mất bí mật nhà nước và các vi phạm về bảo vệ bí mật nhà nước. Thường xuyên rà soát, kịp thời phát hiện, khắc phục, chấn chỉnh, xử lý những tồn tại, hạn chế, sơ hở, vi phạm trong việc thực hiện bảo vệ bí mật nhà nước.

- Thực hiện quản lý hồ sơ theo dõi bí mật nhà nước theo đúng quy định, phân công viên chức kiêm nhiệm quản lý theo dõi tài liệu bí mật nhà nước.

- Tăng cường bảo vệ bí mật nhà nước trong soạn thảo văn bản, xác định độ mật, phát hành, sao chụp, truyền, chuyển, giao, nhận, bảo quản, lưu trữ, cung cấp bí mật nhà nước (nhất là qua môi trường mạng). Việc ứng dụng CNTT và vận hành, quản lý mạng nội bộ, mạng Internet, mạng viễn thông công cộng, sử dụng điện thoại thông minh, các hoạt động thu phát tại nơi diễn ra các hoạt động có tin, tài liệu bí mật nhà nước; việc đưa tin thông tin, tài liệu trên hệ thống quản lý văn bản điều hành văn bản, trang tin, cổng thông tin điện tử, hệ thống mạng, việc trao đổi, cung cấp thông tin...

- Chủ động đầu tư cơ sở vật chất đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ thực hiện bảo vệ bí mật nhà nước; trang bị đầy đủ sổ sách, mẫu dấu phục vụ công tác bảo vệ bí mật nhà nước theo Thông tư 24/2020/-BCA ngày 10/3/2020 của Bộ Công an.

- Chú trọng công tác quản lý điều hành công thông tin điện tử của nhà trường, phòng ngừa, ngăn chặn kịp thời việc để lộ thông tin bảo vệ bí mật nhà nước.

- Phối hợp với các cơ quan chức năng kiểm tra an toàn máy tính, thiết bị, phần mềm trước khi đưa vào sử dụng. Kiểm tra định kỳ an toàn máy tính, phần mềm, mạng nội bộ trong quá trình sử dụng. Cập nhật cảnh báo về lỗ hổng bảo mật, nguy cơ mất an ninh, an toàn thông tin và lộ, bí mật nhà nước trên không gian mạng, có giải pháp ngăn chặn, khắc phục lỗ hổng.

4. Quán triệt, triển khai, thực hiện nghiêm túc, đồng thời thường xuyên kiểm tra, đôn đốc cán bộ, đảng viên thực hiện Quy định số 85-QĐ/TW ngày 07/10/2022 của Ban Chấp hành Trung ương quy định về cán bộ, đảng viên thiết lập và sử dụng trang thông tin điện tử cá nhân trên Internet, mạng xã hội; không đăng tải, chia sẻ trên không gian mạng thông tin, tài liệu thuộc danh mục BVNN, thông tin lưu hành nội bộ, thông tin chưa được phép công khai, thông tin không chính thống, chưa được kiểm chứng, sai sự thật.

- Thực hiện nghiêm các quy định về An ninh mạng, BVBMNN trong đó lưu ý:

- + Quán triệt các Quyết định số 1722/QĐ-TTg ngày 03/11/2020 của Thủ tướng Chính phủ về việc Ban hành Danh mục bí mật nhà nước của Đảng; Quyết định số 531/QĐ-TTg ngày 19/5/2023 của Thủ tướng Chính phủ; Quyết định số 960/QĐ-TTg ngày 07/7/2020 của Thủ tướng Chính phủ về Danh mục bí mật thuộc lĩnh vực Nội vụ. Thực hiện nghiêm các quy định về soạn thảo, xác định độ mật, sao chụp, thống kê, lưu giữ, bảo quản, vận chuyển, giao nhận, cung cấp, chuyển giao, giải mật, tiêu hủy tài liệu, vật chứa BVNN.

- + Tuyệt đối không được soạn thảo, lưu giữ tài liệu có nội dung thuộc danh mục BVNN trên máy tính hoặc các thiết bị khác đã kết nối hoặc đang kết nối với mạng Internet, mạng viễn thông; không được kết nối các thiết bị ngoại vi (USB, ổ cứng, điện thoại di động...) không bảo đảm an toàn thông tin với máy tính hoặc thiết bị khác soạn thảo lưu giữ BMNN; loại bỏ phần mềm độc hại trên máy tính, thiết bị bị soạn thảo lưu giữ tài liệu; không được truyền đưa BMNN trên các phương tiện thông tin, viễn thông trái với quy định của pháp luật về cơ yếu; chuyển mục đích sử dụng máy tính, thiết bị khác đã dùng để soạn thảo lưu giữ trao đổi BMNN khi chưa loại bỏ BMNN.

5. Nâng cao công tác kiểm tra xử lý vi phạm pháp luật trong lĩnh vực bảo vệ bí mật nhà nước. Đẩy mạnh công tác kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước. Kịp thời phát hiện những sơ hở, yếu kém, sai phạm, các dấu hiệu vi phạm pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước.

- Nhà trường tự kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật và nội quy BVBMNN; chủ động triển khai các biện pháp phòng, ngừa lộ, mất BMNN; thường

xuyên rà soát hệ thống máy tính, thiết bị phục vụ công tác BVBMMN tại cơ quan để khắc phục những nguy cơ gây mất an ninh, an toàn; phối hợp với các cơ quan chức năng trong việc phát hiện, xử lý các vụ việc vi phạm quy định của pháp luật về BVBMMN tại cơ quan.

6. Thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước trong quá trình sắp xếp, tinh gọn bộ máy...Bảo đảm tuyệt đối không để xảy ra tình trạng lộ, mất, thất lạc bí mật nhà nước khi chuyển trụ sở, bàn giao, tiêu hủy hồ sơ, tài liệu bí mật nhà nước, lắp đặt chuyển máy tính, thiết bị chứa bí mật nhà nước.

7. Nhà trường báo cáo công tác BVBMMN thường xuyên, báo cáo đột xuất sau khi phát hiện vụ lộ, mất BMNN hoặc theo chỉ đạo của Sở GDĐT, UBND phường.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí thực hiện công tác BVBMMN được đảm bảo ngân sách hàng năm của cơ quan. Việc lập dự toán, sử dụng và quyết toán kinh phí của cơ quan được thực hiện theo quy định hiện hành trong việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện công tác BVBMMN.

- Bộ phận kế toán tham mưu, bố trí nguồn kinh phí để phục vụ công tác BVBMMN theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện công tác BVBMMN năm 2026 của nhà trường.

2. Giao cho các đồng chí Phó Hiệu trưởng, tổ văn phòng, Ban kiểm tra nội bộ năm học 2025 – 2026 theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra công tác BVBMMN năm 2026; thực hiện báo cáo kết quả công tác BVBMMN của nhà trường đúng quy định.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác BVBMMN năm 2026 của trường mầm non Mỹ Trung, trong quá trình thực hiện có gì khó khăn, vướng mắc đề nghị các đồng chí viên chức, người lao động trao đổi về nhà trường trực tiếp với đồng chí Hiệu trưởng để được hướng dẫn, giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- VC, NLĐ toàn trường(đề t/h);
- Trang TTĐT trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đào Thị Tám